ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«НАУКОВЕ СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ»

Рівень вищої освіти	**другий (магістерський)**
Спеціальність	**072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**
Освітньо-професійна програма	**Фінанси, банківська справа, та страхування**
Рік навчання	**1**
Семестр	**1**
Форма навчання	**денна**
Кількість кредитів ЄКТС	**3**
Мова викладання	**англійська**

Лектор дисципліни — **викладач ПІВЕНЬ Микола**

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – розвиток у студентів англомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Тема 1. Organizational culture and communication	-/4	Знати та вміти пояснити іноземною мовою сутність поняття, елементи та функції «організаційної культури», фактори, що впливають на формування організаційної культури	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 2. Organizational structure and communication	-/4	Вміти організовувати комунікативний процес іноземною мовою, здійснювати комунікації між рівнями організації, застосовувати електронні засоби комунікацій	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 3. Business writing: planning and organizing	-/4	Вміти організовувати ділове листування іноземною мовою, знати структуру та типи ділових листів.	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5

Тема 4. Effective design and visual aids	-/4	Завдання та застосовувати принципи та ефекти наочності при діловому спілкуванні іноземною мовою	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 5. Effective interpersonal communication: defining interpersonal skills	-/4	Знати та застосовувати принципи ефективного міжособистісного спілкування, використовувати навички міжособистісного спілкування	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 6. Meetings and presentations	-/4	Знати основні принципи організації зустрічей, презентацій та вміти їх застосовувати на практиці	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 7. Building effective teams	-/4	Набуття практичних навичок студентами здійснювати іноземною мовою ефективне управління командою проєкту	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Тема 8. Business communication and change	-/4	Знати основні принципи ділового спілкування, вміти застосовувати невербальні засоби спілкування	Усне опитування, практичні задачі, кейси, індивідуальна робота, робота в групах, тести	5
Всього балів за поточний контроль				**40**
Залікова оцінка				**60**
Всього				**100**

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Програмні компетентності вивчення дисципліни	**загальні:** ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті. **фахові:** СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію
Програмні результати навчання	ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)

Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно (з можливістю повторного складання)	35 – 59	FX
незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	0 – 34	F

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Доценко І.В., Євчук О.В., Ходаковська О.О. Англійська мова. Комплексне видання. К.: Літера ЛТД, 2016. 314 с. 2. Гладких Г. Time to prepare for test! Cousebook for students of Economics, Finance and Banking: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти / Г. Гладких, М. Лащенко, М. Одномаменко. Мелітополь: ФО-П Однорог, 2021. 288 с. 3. Caroline Krantz, Julie Norton. Navigate/ Coursebook (B1 Pre-intermediate). – Oxford University Press, 2015 . 199 p. 4. Jane Hudson. Navigate Workbook (B1 Pre-intermediate). – Oxford University Press, 2015 . 113 p. 5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Career Paths: Finance (Book 1). Express Publishing, 2011. 119 p. 6. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Career Paths: Finance (Book 2). Express Publishing, 2011. 119 p.
Інформаційні ресурси	1.EngVid. Free English Video Lessons. URL: https://www.engvid.com/english-lessons/ 2.6 minute English. Audio. URL: http://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/features/6-minute-english 3.How to writean Op-Edandlettertotheeditor. URL: https://pnhp.org/take-action/how-to-write-an-op-ed-and-letter-to-the-editor/ 4.Write and improve English. URL: https://writeandimprove.com/workbooks#/tz-workbooks